

# 保育カレンダー注文書

管理番号 NO. 番号No. 日付 年 月 日 前回注文部数 部 

ご注文の部数が前回と同じ場合は、1.に〇、変更の場合は、2.に今回の部数をご記入下さい。

1. 前回と同じ部数で注文 2. 今回注文部数 部 

## 取り扱い業者

地区-番号	<input type="text"/>		
業者名	<input type="text"/>		
担当者	<input type="text"/>		
住所1	〒 <input type="text"/>		
住所2(ビル名等)	<input type="text"/>		
電話	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>

## 品物を受け取るお客様

お届け先コード	<input type="text"/>		
お届け先名	<input type="text"/>		
お届け先担当者	様 <input type="text"/>		
住所1	〒 <input type="text"/>		
住所2(ビル名等)	<input type="text"/>		
電話	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>

## 運送伝票の送り主欄に記入するお客様(上記と同じなら不要)

送り主コード	<input type="text"/>		
お名前	<input type="text"/>		
担当者	様 <input type="text"/>		
住所1	〒 <input type="text"/>		
住所2(ビル名等)	<input type="text"/>		
電話	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>

管理番号 NO.